

Số: 01C/QĐ-THYT2

Yên Thường, ngày 24 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học
Năm học 2019 - 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THƯỜNG 2

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Trường Tiểu học Yên Thường 2.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học Yên Thường 2 năm học 2019 - 2020 (theo biểu đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Yên Thường 2 thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCDQC (để t/h);
- Lưu: VP.

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Thu Đông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học
Năm học 2019 - 2020

I. Thời gian: 8 giờ 00 ngày 24 tháng 8 năm 2019.

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng Trường Tiểu học Yên Thường 2.

III. Thành phần:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. Đ/c: Nguyễn Thị Thu Đông | - Hiệu trưởng |
| 2. Đ/c: Nguyễn Ngọc Lan | - Phó HT |
| 3. Đ/c: Nguyễn Thị Lan Sen | - TB thanh tra |
| 4. Đ/c: Nguyễn Thị Thu Thủy | - Kế toán - Văn phòng |
| 5. Đ/c: Ngô Thị Hồng Hạnh | - CT công đoàn |
| 6. Đ/c: Nguyễn Thị Thu Hằng | - Thư ký HĐ |

IV. Nội dung: Công khai cơ sở vật chất của trường tiểu học Yên Thường 2 năm học 2019– 2020.

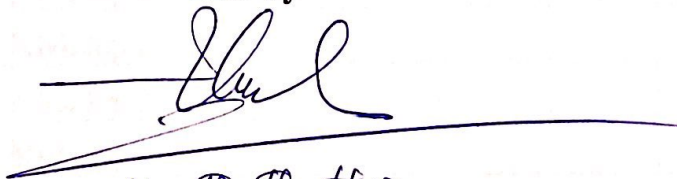
Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Chúng tôi tiến hành lập biên bản về việc niêm yết công khai cơ sở vật chất của trường Tiểu học Yên Thường 2 năm học 2019 - 2020 dưới sự chứng kiến của các đồng chí có mặt ở trên.

Tài liệu niêm yết gồm: Biểu mẫu thông báo công khai cơ sở vật chất của trường Tiểu học Yên Thường 2 năm học 2019 – 2020.

Biên bản kết thúc vào lúc 8 giờ 30 phút cùng ngày, có đọc lại cho tất cả mọi người cùng nghe và đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản.

Thư ký


Nguyễn Thị Thu Hằng

Hiệu trưởng


Nguyễn Thị Thu Đông

THÔNG BÁO
Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học
Năm học 2019 - 2020

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	15	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		
1	Phòng học kiên cố	15	1,18
2	Phòng học bán kiên cố	0	0
3	Phòng học tạm	0	0
4	Phòng học nhờ, mượn	0	0
III	Số điểm trường lẻ		
IV	Tổng diện tích đất (m²)	9916	8,4
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	1010	
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	795	1,14
2	Diện tích thư viện (m ²)	01	75
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m ²)	01	643,5
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m ²)	01	75
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²)	01	78
6	Diện tích phòng học tin học (m ²)	01	75
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)	01	50
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m ²)	0	0
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m ²)	01	50
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1.1	Khối lớp 1	03	01
1.2	Khối lớp 2	03	01
1.3	Khối lớp 3	03	01
1.4	Khối lớp 4	03	01

1.5	Khối lớp 5		
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định	03	01
2.1	Khối lớp 1	0	0
2.2	Khối lớp 2	0	0
2.3	Khối lớp 3	0	0
2.4	Khối lớp 4	0	0
2.5	Khối lớp 5	0	0
VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	0	0
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác	29	Số học sinh/bộ
1	Ti vi		Số thiết bị/lớp
2	Cát xét	0	
3	Đầu Video/đầu đĩa	0	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	0	
5	Thiết bị khác (Máy đa vật thể)	21	
6....		0	
		02	

	Nội dung	Số lượng(m ²)		
X	Nhà bếp	93		
XI	Nhà ăn	480		
	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	0	0	0
XIII	Khu nội trú	0	0	0

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	4		3		0,04
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					
			Có		Không	
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh		X			
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)		X			

XVII	Kết nối internet		
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	X	
XIX	Tường rào xây	X	
		X	

Nơi nhận:

- BCDQC (đề t/h);
- Lưu: VP.

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Thu Đông

BIÊN BẢN

**V/v kết thúc công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học
Năm học 2019 - 2020**

I. Thời gian: 16 giờ 00 ngày 24 tháng 9 năm 2019.

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng Trường Tiểu học Yên Thường 2.

III. Thành phần:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. Đ/c: Nguyễn Thị Thu Đông | - Hiệu trưởng |
| 2. Đ/c: Nguyễn Ngọc Lan | - Phó HT |
| 3. Đ/c: Nguyễn Thị Lan Sen | - TB thanh tra |
| 4. Đ/c: Nguyễn Thị Thu Thủy | - Kế toán – Văn phòng |
| 5. Đ/c: Ngô Thị Hồng Hạnh | - CT công đoàn |
| 6. Đ/c: Nguyễn Thị Thu Hằng | - Thư ký HĐ |

IV. Nội dung: Kết thúc công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học Yên Thường 2 năm học 2019 – 2020.

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Chúng tôi tiến hành lập biên bản về việc kết thúc niêm yết công khai thông tin cơ sở vật chất của trường Tiểu học Yên Thường 2 năm học 2019 – 2020.

Tài liệu niêm yết gồm: Biểu mẫu số 07 ban hành theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian đã niêm yết công khai: Từ 24/8/2019 đến ngày 24/9/2019.

Địa điểm niêm yết công khai: Phòng hội đồng, bảng tin nhà trường.

Các ý kiến đóng góp: Không có ý kiến đóng góp.

Biên bản kết thúc vào lúc 16 giờ 300 phút cùng ngày, có đọc lại cho tất cả mọi người cùng nghe và đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản.

Thư ký


Nguyễn Thị Thu Hằng

Hiệu trưởng


Nguyễn Thị Thu Đông